



UTLENDINGSДИРЕКТОРАТET  
Postboks 2098 Vika  
0125 OSLO

# Dokumentbasert tilsyn - pålegg om utbedring

**Dato**  
23.02.2024

Vi viser til vårt brev av 4.12.2023, med varsel om mulig pålegg.

**Vår ref.**  
2022/17946

I brevet ba Arkivverket om tilbakemelding fra UDI innen 8.1.2024. Dersom UDI oversendte dokumentasjon på at relevante tiltak er gjennomført og dokumentert, ville pålegget kunne bortfalle.

**Deres ref.**

I brev av 22.12.2023 skrev UDI at man ikke ville klare å svare innen fristen. Man ba samtidig om bistand til innsyn i arkiver som er deponert til Arkivverket (vår ref. 2024/122). Tilgangen har ikke resultert i funn.

**Saksbehandler**  
Jon Sandven  
seniorrådgiver

Arkivverket varslet 12.2.2024 at pålegget ville bli stående dersom UDI ikke oversendte nye opplysninger i saken innen 19.2.2024. UDI har ikke besvart denne henvendelsen.

PB 4013 Ullevål stadion  
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no  
48 05 56 66

Bakgrunnen for det dokumentbaserte tilsynet er et manglende referat fra et direktørmøte holdt 19.2.2003. Dette direktørmøtet fastsatte vesentlige endringer i UDIs praksis: Avviste asylsøkere skulle ikke lenger få arbeidstillatelse.

**Org. nr.**  
961181399

## Hvorfor har vi arkivtilsyn?

Arkivverkets tilsyn med arkiv og dokumentasjonsforvaltning er lovlig tilsyn, hvor målet er å vurdere om virksomheten oppfyller de pliktene som følger av arkivloven med forskrifter. Vi ønsker at våre tilsyn skal føre til bedre kvalitet på arkivarbeidet i virksomheten, slik at arkivene blir sikret for samtid og ettertid, blant annet som grunnlag for demokrati, rettssikkerhet og kulturarv.

## Endelig pålegg

Med hjemmel i lov av 4. desember 1999 nr. 126 om arkiv (arkivloven) § 7 c gir vi følgende pålegg:



## Pålegg: Kartlegg og dokumenter uhjemlet kassasjon og oppdater arkivplanen

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krav                     | <p>Arkivloven § 6 sier at arkivene «skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid.»</p> <p>Ifølge arkivforskriften § 9 bokstav a skal organinterne dokumenter som inneholder den endelige avgjørelsen til organet i en sak alltid journalføres, jf. offentleglova § 14 andre ledd bokstav a.</p> <p>Kassasjon av arkivmateriale er et brudd på arkivloven § 9 bokstav c, når det skjer uten hjemmel i forskrift gitt i medhold av arkivloven § 12 eller særskilt samtykke fra Riksarkivaren.</p> <p>Ifølge arkivforskriften § 4 skal offentlige organer ha en oppdatert arkivplan. Arkivplanen skal gi oversikt over arkivmaterialet og hvilke instruksjer, regler, planer og organisering som gjelder for arkivarbeidet. Øverste ledelse skal sørge for at arkivarbeidet blir omfattet av organets internkontroll. Riksarkivarens forskrift § 1-1 (2) sier hva arkivplanen må inneholde.</p>                                                                                                                             |
| Hvorfor er dette viktig? | <p>Offentlige arkiver blir til som ledd i virksomheten til statlige og kommunale organer. Arkivene støtter saksbehandlingen, bidrar til offentlighet i forvaltningen, dokumenterer enkeltpersoners rettigheter og er kilder til forskning og kunnskap om identitet og kulturarv. Arkivregelverkets bestemmelser om bevaring og kassasjon er utarbeidet for å sikre at bevaringsverdige arkiver blir tatt vare på for ettertiden og at arkivmateriale ikke kasseres før rettslige og forvaltningsmessige dokumentasjonsbehov har bortfalt.</p> <p>Hensikten med en arkivplan er at offentlige organer skal ha en oppdatert oversikt over arkivmaterialet sitt og hvordan det er organisert. Den skal vise hvilke regler, instruksjer og planer som gjelder for arkivarbeidet. Dette er nødvendig for å kunne forvalte arkivet i henhold til arkivloven med forskrifter. En god arkivplan gjør det enklere å planlegge periodiske arkivoppgaver og beregne framtidig ressursbehov. Arkivplanen kan være et nyttig gjenfinningsverktøy og skal fungere redskap for internkontroll.</p> |
| Funn                     | <p>Arkivverket ba 16.9.2022 UDI om å redegjøre for rutiner for journalføring av referater fra direktørmøter (vår ref. 2022/17945). Henvendelsen kom på bakgrunn av tips fra publikum, om at UDI manglet referat fra et direktørmøte holdt 19.2.2003. Dette direktørmøtet fastsatte vesentlige</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



endringer i UDIs praksis: Avviste asylsøkere skulle ikke lenger få arbeidstillatelse.

UDI svarte 11.10.2022 at dokumentet var tapt, og at man i denne perioden hadde papirarkiv og elektronisk journal. Arkivverket igangsatte deretter et dokumentbasert tilsyn, jf. vårt brev av 1.11.2022.

Det er på det rene at UDI ikke kan finne det aktuelle dokumentet. Referatet fra direktørmøtet 19.2.2003 må derfor anses som kassert.

Arkivverket ba UDI om å redegjøre for hva man har gjort for å lete etter referatet, om man mangler dokumentasjon fra flere direktørmøter og hvor mange journalposter journalen fra januar 2003 til mai 2003 inneholder.

UDI skrev 1.2.2023 at møtedokumentasjonen ikke er komplett dokumentert i sakarkivet, og at de tidligste/eldste direktørmøtereferatene dere har klart å gjenfinne, er fra perioden juni 2003 og nyere.

I brev av 21.2.2023 skrev Arkivverket:

«På bakgrunn av det ovennevnte, ber vi dere kartlegge omfanget av dokumentasjonen som er kassert. Det inkluderer hvilken tidsperiode/hvilke tidsperioder det er foretatt kassasjon av, hvor mange saker som er kassert og innholdet i disse. Vi ber dere også om å vurdere konsekvensene av kassasjonen. Dere må dokumentere kartleggingen i arkivplanen. Kartleggingen skal også sendes til Arkivverket innen 15.05.2023.»

UDI svarte 27.4.2023 at dette ville oppdateres og føres i arkivplanen. UDI sa at det ikke var mulig å holde fristen, men at man tok sikte på å oversende oppdatert arkivplan medio juni.

Arkivverket purret 7.9.2023 på svar og oversendelse av arkivplanen. UDI svarte at man jobbet med å oppdatere denne og at den ville bli ettersendt når den er klar.

Det har nå gått over et år siden Arkivverket åpnet dokumentbasert tilsyn med UDI, uten at vi har fått svar om kartlegging av kassasjonen, eller dokumentasjon av denne.

---

Hvordan lukke avviket?

UDI må kartlegge den uhjemlede kassasjonen.

- Kartlegg om det mangler dokumentasjon fra andre direktørmøter som ble holdt i perioden januar 2003 til mai 2003.
  - Kartlegg om dette også gjelder andre interne dokumenter i perioden.
  - Det inkluderer hvilken tidsperiode/hvilke tidsperioder det er foretatt kassasjon av, hvor mange saker og dokumenter som er kassert og innholdet i disse.
-



## Arkivverket

- Vurder konsekvensene av kassasjonen.
- Vurder om uhjemlet kassasjon har skjedd i andre typer dokumenter og evt. i andre perioder.
- Oppdater arkivplanen slik at den dokumenterer kartleggingen.

---

|       |          |
|-------|----------|
| Frist | 1.5.2024 |
|-------|----------|

---

### Tidsfrister

Vi ber Utlendingsdirektoratet overholde den angitte tidsfristen. Ta gjerne kontakt om noe er uklart.

### Send inn dokumentasjon for å lukke pålegg

Utlendingsdirektoratet skal oversende bekreftelse og dokumentasjon på at dere har gjennomført tiltak for å utbedre avviket innen fristen.

Med hilsen Arkivverket

**Kjetil Korslien**  
områdedirektør

**Kjetil Reithaug**  
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter